



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 "A.VIVENZA-GIOVANNI XXIII"  
A V E Z Z A N O**

Cod. Scuola AQIC84200C

Cod. Fis.90041340663

Via Massa D'Albe 5

E-mail [aqic84200c@istruzione.it](mailto:aqic84200c@istruzione.it)

Tel. 0863-35138 fax 0863 1857993



I.C. "A.VIVENZA-GIOVANNI XXIII" AVEZZANO  
Prot. 0003141 del 17/02/2022  
(Uscita)

*All'Albo Pretorio  
Al sito web*

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione delle figure di Ass.te Amm.vo e Coll.re scolastico da impiegare in:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.*

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

**CNP Azione 10.1.1° - AB-2021-96**

**CNP Azione 10.2.2A - AB- 2021-110**

**CUP I33D21000890007**

**Il Dirigente Scolastico in qualità di RUP**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 147 del 30/10/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 165 del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** a Delibera del Consiglio d’Istituto n.42 dell’01/03/2019 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17644 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2*

**VISTA** la necessità di individuare le figure di Ass.te Amm.vo e Coll.re scolastico per la corretta esecuzione dei progetti in oggetto

## COMUNICA

### Art.1 - Avviso di disponibilità

è aperta la procedura per il reclutamento di

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei seguenti Progetti
- b) n° 3 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei seguenti Progetti

Il servizio è previsto in relazione ai moduli formativi così strutturati:

Sottoazione	Titolo progetto	Ordine di Scuola	ore
10.1.1A	In teatro	Secondaria	30
10.2.2A	Piccoli attori crescono	Primaria	30
10.2.2A	Parole in scena	Primaria	30
10.2.2A	Concerti in lingua	Secondaria	30
10.2.2A	Ket friends	Secondaria	30
10.2.2A	Delf copians	Secondaria	30

10.2.2A	Dele amigos	Secondaria	30
10.2.2A	Starters	Primaria	30
10.2.2A	Numeri e idee	Secondaria	30
10.2.2A	Geometricamente	Primaria	30
10.2.2A	Il cielo sopra di noi	Primaria	30
10.2.2A	Digi-friends	Primaria	30
10.2.2A	Learning by doing	Secondaria	30
10.2.2A	Parchi di casa mia	Secondaria	30
10.2.2A	Fatto a mano	Primaria	30
10.2.2A	Arche-logica	Secondaria	30
10.2.2A	A spasso nel tempo	Primaria	30

## Art.2 - Prestazione richiesta

Il servizio è previsto in relazione ai moduli formativi come sopra descritti e per le seguenti ore:

- a) n° 8 ore per modulo per il personale amministrativo (totale ore 136)
- b) n° 30 ore per modulo per i collaboratori scolastici

**da prestare in orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla chiusura delle attività di progetto.

## Art. 3 - Retribuzione

**La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, applicata alle ore effettivamente prestate e rendicontate con idonea documentazione (time sheet):**

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 lordo dipendente

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 lordo dipendente

## Art. 4 - Compiti

La\ e figura\ e prescelta dovrà:

### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/ discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;

### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato/a per lo svolgimento delle attività prima e\o dopo le attività stesse;
- b) Supportare il docente/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie) .

#### **Art. 5 - Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13,00 del 24/02/2022 all'indirizzo mail di questa Istituzione Scolastica (aqic84200c@istruzione.it)

#### **Art. 6 - Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 7- Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 7 giorni prima dell'inizio dei moduli. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

#### **Art. 8- Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo [www.ic3avezzano.it](http://www.ic3avezzano.it)

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Franca Felli  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.lgs 39/1993



Numeri e idee	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
Geometricamente	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
Il cielo sopra di noi	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
Digi-friends	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
Learning by doing	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
Parchi di casa mia	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
Fatto a mano	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
Arche-logica	Amministrativo	Collaboratore Scolastico
A spasso nel tempo	Amministrativo	Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
 

---
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
 

---
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, **autorizza** l' Istituto Comprensivo n.3 "A. Vivenci –Giovanni XXIII" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_