



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 “A.VIVENZA-GIOVANNI XXIII”
A V E Z Z A N O**

Cod. Scuola AQIC84200C

Cod. Fis.90041340663

Via Massa D’Albe 5 E-mail aqic84200c@istruzione.it Tel. 0863-35138 fax 0863 1857993



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

I.C. "A.VIVENZA-GIOVANNI XXIII" AVEZZANO
Prot. 0006382 del 31/08/2018
C-1 (Uscita)

Ai Docenti di ogni ordine e grado

OGGETTO: Azione di informazione, comunicazione e pubblicità - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità, espressione creativa e espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot.n.1953 del 21/02/2017. Competenze di base-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21/12/2017 – Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID 194 del 10/01/2018 autorizzativa della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

TENUTO CONTO dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano PON: “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo progetto | Totale autorizzato | CUP |
|-------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------|
| 10.2.1A | 10.2.1A - FSE PON - AB- 2017-24 | <i>Parole in gioco- 1</i> | € 4.873,80 | I35B17000280007 |
| 10.2.1A | 10.2.1A - FSE PON - AB- 2017-24 | <i>Parole in gioco- 2</i> | € 4.873,80 | I35B17000280007 |
| 10.2.1A | 10.2.1A - FSE PON - AB- 2017-24 | <i>Gioco con il corpo</i> | € 5.082,00 | I35B17000280007 |
| 10.2.1A | 10.2.1A - FSE PON - AB- 2017-24 | <i>Art’ingio</i> | € 5.082,00 | I35B17000280007 |

| | | | | |
|---------|--------------------------------|--|---------------------------|-----------------|
| | | <u>Totaleprogetto</u> | <u>€ 19.911,60</u> | |
| 10.2.2A | 10.2.2A - FSEPON - AB- 2017-31 | <i>Dire, fare, teatrare</i> | € 10.764,00 | I35B17000290007 |
| 10.2.2A | 10.2.2A - FSEPON - AB- 2017-31 | <i>L'officinaMatematica: nessuno escluso</i> | € 5.682,00 | I35B17000290007 |
| 10.2.2A | 10.2.2A - FSEPON - AB- 2017-31 | <i>Un orto nel parco della Scuola</i> | € 5.682,00 | I35B17000290007 |
| 10.2.2A | 10.2.2A - FSEPON - AB- 2017-31 | <i>Dal testo al testo-1</i> | € 5.682,00 | I35B17000290007 |
| 10.2.2A | 10.2.2A - FSEPON - AB- 2017-31 | <i>Dal testo al testo-2</i> | € 5.682,00 | I35B17000290007 |
| 10.2.2A | 10.2.2A - FSEPON - AB- 2017-31 | <i>Magia di luci e ombre-1</i> | € 5.682,00 | I35B17000290007 |
| 10.2.2A | 10.2.2A - FSEPON - AB- 2017-31 | <i>Magia di luci e ombre-2</i> | € 5.682,00 | I35B17000290007 |
| | | <u>Totaleprogetto</u> | <u>€ 44.856,00</u> | |

CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario acquisire di n. 1 Delegato DS e n. 1 Referente per la Valutazione;

FATTO PRESENTE che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e s.m.i.;

COMUNICA

che in occasione del Collegio dei Docenti, come stabilito nel punto 13) dell'ordine del giorno, si procederà alla nomina delle due figure:

- n° 1 Delegato DS;
- n° 1 Referente per la Valutazione;

Al docente **Delegato DS** ed al docente **Referente per la Valutazione** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale, in particolare esperienza comprovata nella gestione di progetti finanziati da fondi europei (ERASMUS PLUS, FSE, FESR);
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Compiti di pertinenza del Delegato DS

Al **Delegato DS** si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto verbalizzando le riunioni di progetto;

4. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
5. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
6. raccordare tutte le fasi di progettazione, avvio, attuazione, monitoraggio e conclusione;
7. definire il cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e gli impegni del personale docente al fine di garantire l'agibilità in orario extra-scolastico;
8. gestire le richieste di partecipazione organizzando, unitamente al DS, una selezione dei partecipanti, ovvero in caso contrario una maggiore sensibilizzazione per accrescere il numero dei corsisti;
9. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi.

Compiti di pertinenza della figura del Referente per la Valutazione

Al **Referente per la Valutazione** si richiede di:

1. cooperare con DS, DSGA e con il Delegato DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti,;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

RETRIBUZIONE

Per ciascun incarico attribuito verrà riconosciuto un corrispettivo calcolato sulla base dello svolgimento delle attività, rispettivamente:

1. DELEGATO DS per un massimo di 100 ore al costo orario di 23,22 euro lordo stato (pari a 17,50 lordo dipendente)
2. REFERENTE DELLA VALUTAZIONE per un massimo di 70 ore al costo orario di 23,22 euro lordo stato (pari a 17,50 lordo dipendente).

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e corrisposto a rendicontazione approvata e, comunque, a ricezione dei fondi da parte del Ministero ed eventualmente rideterminato sulla base dei costi reali del progetto.



II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Puliti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Puliti".