



I.C. "A.VIVENZA-GIOVANNI XXIII" AVEZZANO
Prot. 0006755 del 07/09/2018
(Uscita)

**ISTITUTO COMPRENSIVO N.3 "A.VIVENZA-GIOVANNI XXIII"
AVEZZANO**

Cod. Scuola AQIC84200C

Cod. Fis.90041340663

Via Massa D'Albe 5

E-mail aqic84200c@istruzione.it

Tel. 0863-35138 fax 0863 1857993



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020

All' Albo on line e sito web

Al D.s.g.a. Dott.ssa Daniela Raschiatore

OGGETTO: Incarico D.s.g.a. per gestione amministrativo contabile

Fondi Strutturali Europei -Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2-Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot.n.1953 del 21/02/2017.

Competenze di base Titolo del progetto "Un PONte per il futuro"

Il Dirigente Scolastico

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.";

Vista la nota MIUR AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Vista la nota prot. AOODGEFID/192 del 10/01/2018, con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale - Ufficio IV ha autorizzato il progetto presentato da questo Istituto comunicandone altresì il disposto finanziamento per il complessivo importo di € 64.767,60 così suddivisi:

Codice progetto 10.2.1A - FSEPON-AB-2017-24 scuola dell'infanzia € 19.911,60

Codice progetto 10.2.2A - FSEPON-AB-2017-31 scuola primaria e secondaria €44.856,00

Tutto ciò visto ed accertato, che costituisce parte integrante del presente atto,

CONFERISCE

alla Dott.ssa Daniela Raschiatore, Direttore dei servizi generali e amm.vi a tempo indeterminato dell'Istituto Comprensivo n.3 "A. Vivenza-Giovanni XXIII", l'incarico Organizzativo e Gestionali derivante dalla realizzazione degli Obiettivi/ Azioni del Progetto con i seguenti compiti:

- 1) predisporre e redigere gli atti funzionali all'organizzazione e alla gestione amministrativo - contabile del Progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dal bando e dalle successive note del MIUR;
- 2) curare la documentazione di tutte le fasi del progetto sia cartacea che digitale, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" ed del D. Lgs. n. 196/2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successiva normativa ;
- 3) Predisporre e curare gli atti amministrativo-contabili;
- 4) Aggiornare i documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- 5) Predisporre i contratti e/o gli incarichi da stipulare con il personale e le relative tabelle di Liquidazione;
- 6) Effettuare tutti i versamenti contributivi e fiscali;
- 7) Registrare nel sito PERLAPA (Anagrafe Prestazioni) gli incarichi e/o i contratti stipulati;
- 8) Curare gli atti relativi alle spese di pubblicità;
- 9) Richiesta di preventivi, indagini di mercato, ordini, verifica dei documenti di tracciabilità, DURC e autodichiarazione in base agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016), ecc
- 10) Pubblicare all'albo online del sito istituzionale e nell'apposita sezione del sito dedicata ai PON 2014-2020, tutti gli atti inerenti il Progetto;
- 11) Registrare sulla piattaforma "Portale PON 2014-2020 -INDIRE" -GPU- tutti gli atti richiesti;
- 12) Fornire indicazioni e controllare le attività del personale ATA coinvolto nella realizzazione del progetto;
- 13) Predisporre i necessari monitoraggi e/o rendiconti richiesti;

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento non potrà superare le 150 ore retribuite secondo le indicazioni della Nota Miur 34815 del 02-08-2107 e la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017 (€ 24,54 /h onnicomprensive), trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto e atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Roberto Puliti