



**Istituto Comprensivo n. 3
"A. Vivenza - Giovanni XXIII"
67051 Avezzano (AQ)**

**Via Massa d'Albe, 5 cod.fisc. n. 90041340663 – tel. 0863/35138 – 0863/1809839
cod. min. AQIC84200C – e-mail agic84200c@istruzione.it**



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

All'Albo online Amministrazione Trasparente

Al sito web

Agli atti

SEDE

OGGETTO: INCARICO DSGA per Coordinamento amministrativo e gestione contabile nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-6

Titolo Progetto: “ATTIVA.....MENTE”

CUP: I34D230033200010001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i seguenti Regolamenti (UE): n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 “Agenda SUD”, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

2020. Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Sotto Azione 10.2.2A “Competenze di base”;

VISTA la candidatura presentata da questa istituzione scolastica, Candidatura N. 134894 del 21/11/2023;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’Istituto;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-- 16058 del 05/02/2024 relativa al progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB- 2024-6;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 2491 del 27/02/2024 per i progetti con codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-6 per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di nomina al RUP prot. n. 2496 del 27/02/2024;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020";

VISTE le Linee guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale per lo svolgimento delle attività di coordinamento esupporto amministrativo e gestione contabile per l’attuazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DISPONE

Di conferire al DSGA Dott.ssa Daniela Raschiatore RSCDNL63L48A515H in servizio presso l’Istituto Comprensivo N.3 “*A. Vivenza - Giovanni XXIII*”, l’incarico a svolgere l’attività di gestione Amministrativa e Contabile del **progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-6_ Agenda Sud dal titolo “ATTIVA.....MENTE”**.



Il DSGA durante l'espletamento dell'incarico curerà e coordinerà, unitamente al Dirigente Scolastico, tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto, i pagamenti inerenti alle attività, gli adempimenti contributivi e fiscali, l'aggiornamento dei documenti contabili, la predisposizione dei contratti da stipulare, l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell'articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto. L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento è di MAX ore 150 (15 ore per modulo) di servizio effettivamente prestate, orario extra che devono essere documentate con apposito timesheet.

Il DSGA per le prestazioni oggetto della presente determina sarà compensato come di seguito specificato: importo commisurato a quanto previsto nella tabella 6 allegata al vigente CCNL del comparto Scuola; l'importo orario ammonta a euro 27,004 Lordo Stato per un compenso massimo ominicomprensivo lordo stato di € 4.050,00. (Euro quattromilazerocinquanta/00) che trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e assunto nel Programma Annuale 2024 di questa Istituzione Scolastica. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area gestionale del progetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto (sez. Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Franca Felli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del C.A.D. e norme connesse