

I.C. "A. VIVENZA-GIOVANNI XXIII" AVEZZANO  
Prot. 0005058 del 12/04/2024  
VII-6 (Uscita)



**Istituto Comprensivo n. 3 " A. Vivenza - Giovanni XXIII" 67051 Avezzano (AQ)**  
Via Massa d'Albe, 5 – AVEZZANO- cod. fisc. n. 90041340663 – tel . 0863/35138 –  
cod. min. AQIC84200C – e-mail [agic84200c@istruzione.it](mailto:agic84200c@istruzione.it)

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figura professionale DI SUPPORTO da impiegare nella realizzazione del Piano:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 Agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-6**  
**Titolo Progetto: “ATTIVA.....MENTE”**  
**CUP: I34D230033200010001**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche' e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il D.M. n. 176 del 30 Agosto 2023;

**VISTO** l’Avviso per adesione all’iniziativa prot. n. 134894 del 21 Novembre 2023;

**VISTA** la candidatura n. 1092458

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-- 16058 del 05/02/2024 relativa al progetto di cui all’avviso pubblico prot. n. 134894 del 21/11/2023 con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è formalmente autorizzato con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-6

**VISTA** la delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 11 gennaio 2024 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 152 del Consiglio d’Istituto del 12 gennaio 2024 di adesione al progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 159 del 05/02/2024;

**VISTO** il decreto Prot. n. 2491 del 27/02/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al progetto;

**TENUTO CONTO** che la Dott.ssa Franca Felli ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico presso questo Istituto;

**VISTA** la nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al Prot. n. 2496 del 27/02/2024;

**VISTA** l'articolazione del progetto e le figure professionali previste per lo svolgimento delle attività formative

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE, ai sensi dell'ex art. 35 del CCNL del 29.11.2007 e successive modifiche e integrazioni una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di supporto :

**a) n° 2 FIGURE DI SUPPORTO**

**n° ore previste: 30 cadauna**

### **Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di € 30,00 LORDO STATO euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività del modulo.

Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

### **Art.3 Natura dell'incarico**

La figura aggiuntiva, una volta accettato l'incarico, sarà tenuta a:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali;
- realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento; – curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; – collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti;
- collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU"; – rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

### **Art.4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata, in relazione al n° di ore , a partire dal giorno della lettera di incarico/contratto fino al termine delle attività del modulo, ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del percorso formativo.

### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 10:00 del giorno 19 aprile 2024 esclusivamente per email all'indirizzo [agc84200c@istruzione.it](mailto:agc84200c@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di

punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico come da art. 8

#### **Art. 7 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione**

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

#### **Art.8 Prerequisiti**

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU o comunque di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

#### **Art. 9 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S.

#### **Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi da parte del MIUR. Verranno retribuite esclusivamente le ore effettivamente prestate e documentate in GPU.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Franca Felli

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Franca Felli  
Documento firmato digitalmente ai  
sensi del CAD e normativa connessa