



I.C. "A. VIVENZA-GIOVANNI XXIII" AVEZZANO
Prot. 0009757 del 18/07/2025
VII-5 (Uscita)

*Istituto Comprensivo n. 3
"A. Vivenza - Giovanni XXIII"*
67051 Avezzano (AQ)

Via Massa d'Albe, 5 cod. fisc. n. 90041340663 – tel. 0863/35138 – 0863/1809839
cod. min. AQIC84200C – e-mail aqic84200c@istruzione.it pec: aqic84200c@pec.istruzione.it

Oggetto: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE PER LE ATTIVITÀ PREVISTE DAI PROGETTI ERASMUS+ KA122

PROGETTO : Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 , nell'ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 61/2023)

CUP B56E23004900006

Codici progetti PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000142727

PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000242147

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Vista l'assegnazione contributo – scorrimento graduatorie Erasmus + azione ka 122 – progetti di mobilità di breve termine settore scuola, prot. 4938 dello 03/04/2025;

Visto l'accordo di concessione prot. n. 7807 del 03-06-2025 tra il soggetto attuatore: INDIRE, quale Agenzia Nazionale per il Programma Erasmus+ Ente di diritto pubblico Codice fiscale 80030350484 e il **Soggetto realizzatore:** Istituzione Scolastica: IC n. 3 "VIVENZA – GIOVANNI XXIII" DI AVEZZANO;

VISTE le disposizioni e istruzioni emanate per la realizzazione del Programma ERASMUS+, guida al Programma 2024;

VISTA LA Legge di bilancio 2025, 30 dicembre 2024, n. 207;

VISTO il D.lgs. 13 dicembre 2024 n. 192;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione sulle metodologie previste nel Progetto e autorizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE (Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa);

EMANA il seguente

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLA MOBILITÀ PREVISTA DAL PROGETTO ERASMUS+

Art. 1 - OGGETTO

È aperta la procedura di selezione interna al fine di individuare il personale dell'Istituto per le attività di formazione sulle metodologie all'estero per l'annualità 2024/25 (da terminare entro il 31/12/2025) nell'ambito dei progetti codici:

- **PNRR_2023-1-IT02-KA122-SCH-000142727**
- **PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000242147**

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE MOBILITÀ

Sono previste le seguenti mobilità

a) CORSI E FORMAZIONE

Periodo	Corso	Località	Partner	Personale previsto
24 - 30 agosto 2025	AI and digital tools in education	Dublino, Irlanda	ATLAS Language school	9 docenti
7-13 settembre 2025	Classroom Management Solutions for Teachers: New Methodologies, Effective Motivation, Cooperation and Evaluation Strategies	Barcellona, Spagna	europass Teacher Academy	8 docenti
12-18 ottobre 2025	Green voices: sustainable development	Sliema, Malta	Malta for English	9 docenti

b) Attività di job shadowing (abbinate alle mobilità degli alunni:

Novembre 2025	Sibiu, Romania	1 docente
Novembre 2025	Alicante, Spagna	1 docente
Novembre 2025	Spagna	1 docente
Novembre 2025	Grecia	1 docente

c) Accompagnatori alunni:

Novembre 2025	Alunni Secondaria	Sibiu, Romania	2 docenti
Novembre 2025	Alunni Secondaria	Alicante, Spagna	2 docenti
Novembre 2025	Alunni Primaria	Spagna	2 docenti
Novembre 2025	Alunni Primaria	Grecia	2 docenti

Si precisa che le date potrebbero subire delle variazioni legate alle disponibilità dei voli aerei, dei corsi e delle scuole ospitanti per le attività di job shadowing e le mobilità degli alunni. Tutte le modifiche saranno tempestivamente comunicate ai partecipanti.

Sarà data la precedenza a chi ha scelto la preferenza 1 relativa alla mobilità

ART. 3 – FINANZIAMENTO MOBILITÀ

Il contributo comprende fondi dal piano PNRR per l'Erasmus nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il Programma Erasmus+ 2021-2027 - CUP B56E23004900006. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO – SCORRIMENTO GRADUATORIE (comunicazione prot. 4938 dello 03/04/2025).

Il contributo alla mobilità per la formazione del personale docente prevede la copertura dei seguenti costi:

- spese di viaggio (aereo, trasporto per/da aeroporti);
- alloggio;
- vitto;
- corsi.

le spese per il vitto, dove non anticipate dalla scuola, saranno rimborsate se effettuate attraverso sistemi elettronici (bonifici – bancomat) dietro presentazione degli scontrini parlanti corredati dall'elenco analitico dei beni acquistati e nei limiti previsti dal budget e dalla legge di bilancio . Non saranno rimborsati i mezzi di trasporto pubblico utilizzati durante la permanenza all'estero e comunque in nessun caso verrà rimborsato il taxi.

ART. 4 – PARTECIPANTI

Nella candidatura sono state pianificate un totale di n° 38 mobilità, ripartite come in tabella all'art.2.

Può partecipare alla selezione il personale docente a tempo indeterminato titolare presso codesto Istituto Comprensivo.

Per le attività previste entro il 31 agosto 2025 possono presentare domanda anche i docenti a tempo determinato con incarico annuale in servizio presso codesta istituzione scolastica.

È possibile candidarsi per una o più attività, esprimendo un ordine di preferenza per l'assegnazione.

Nel caso in cui non vengano espresse preferenze, o in caso di espressioni incerte, l'attività sarà attribuita d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e la decisione sarà immodificabile.

A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato che ha partecipato a corsi di lingua straniera, organizzati dall'Istituto Comprensivo “Vivenza – Giovanni XXIII”, come studente e/o come esperto.

Infine, coloro che risulteranno esclusi dalle mobilità nell'anno scolastico in corso avranno la priorità per accedere alle mobilità che si attiveranno con finanziamenti successivi.

È richiesta una competenza linguistica **adeguata** alla fruizione dei corsi e alle attività di job shadowing.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione devono essere corredate dai seguenti documenti, a pena di inammissibilità:

- allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE
- **Curriculum vitae in formato europeo**

che devono pervenire per e-mail (avente come oggetto: “Partecipazione attività progetto Erasmus +”) all'indirizzo e-mail agic84200c@istruzione.it, entro e non oltre le ore 10 del 25/07/2025.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o mancanti nella compilazione o compilate su modello diverso da quello allegato o pervenute oltre la data di scadenza fissata o ad altra mail.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di

punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

ART.6 - SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione delle domande pervenute in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo - motivazionale con i candidati.

ART.7 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo della Scuola.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione, dopodiché la graduatoria sarà considerata definitiva.

ART.8 - RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dalla scuola.

ART. 9 COMPITI DEI PARTECIPANTI

Prima della mobilità:

- sottoscrivere l'accordo per la mobilità e compilare altri documenti eventualmente richiesti;
- partecipare agli incontri di preparazione alla mobilità convocati dall'Istituto;
- non rinunciare alla partecipazione alla mobilità, fatta eccezione per ragioni mediche da documentare o per gravi motivazioni da autocertificare;
- ristorare all'Istituto Comprensivo N. 3 "Vivenza – Giovanni XXIII" i costi già sostenuti in caso di eventuale rinuncia in tempi prossimi alla partenza che non consentano il cambio del nominativo del titolare (biglietto aereo, alloggio, corso di studio, altre spese anticipate);

Durante la mobilità:

- Partecipare regolarmente e con impegno alle attività previste, seguendo il programma stabilito nell'accordo di mobilità.
- Rispettare le regole dell'ente ospitante, mantenendo un comportamento professionale e adeguato al contesto educativo e culturale.
- Documentare l'esperienza, raccogliendo materiali utili (foto, appunti, testimonianze) per la relazione finale e la disseminazione.
- Comunicare con il proprio istituto di provenienza, segnalando eventuali problemi, modifiche al programma o necessità di supporto.
- Rispettare le tempistiche e gli impegni amministrativi, come la compilazione di eventuali registri presenze o moduli richiesti dall'ente ospitante.

Dopo la mobilità:

- condividere con i colleghi quanto appreso durante il progetto, al fine di diffondere la conoscenza di buone pratiche che abbiano una ricaduta positiva sugli alunni;
- svolgere il questionario di gradimento inviato dall'Agenzia Nazionale, funzionale al Report finale del progetto, entro la data richiesta;
- svolgere il questionario di gradimento interno all'Istituto e redigere una breve relazione di viaggio;

- partecipare agli incontri di disseminazione del progetto Erasmus+ organizzati dall'Istituto.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Franca Felli.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del regolamento UE 279/2016 e dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, come integrato dal D.Lgs 101/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.

Il presente avviso, completo di allegati, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul registro elettronico e sul sito web della scuola (<https://www.ic3avezzano.it/>)

Costituiscono parte integrante del presente avviso:

allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

allegato B – TABELLA DI VALUTAZIONE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Franca Felli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso annesse

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vivenza – Giovanni XXIII"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alle seguenti attività:

Periodo	Corso	Località	Partner	Ordine di preferenza
24 - 30 agosto 2025	AI and digital tools in education	Dublino, Irlanda	ATLAS Language school	
7-13 settembre 2025	Classroom Management Solutions for Teachers: New Methodologies, Effective Motivation, Cooperation and Evaluation Strategies	Barcellona, Spagna	europass Teacher Academy	
12-18 ottobre 2025	Green voices: sustainable development	Sliema, Malta	Malta for English	
Novembre 2025	Job shadowing secondaria	Sibiu, Romania	Scuola ospite	
Novembre 2025	Job shadowing secondaria	Alicante, Spagna	Scuola ospite	
Novembre 2025	Job shadowing primaria	Spagna	Scuola ospite	

Novembre 2025	Job shadowing primaria	Grecia	Scuola ospite	
Novembre 2025	Accompagnatori alunni secondaria	Sibiu, Romania	Scuola ospite	
Novembre 2025	Accompagnatori alunni secondaria	Alicante, Spagna	Scuola ospite	
Novembre 2025	Accompagnatori alunni primaria	Spagna	Scuola ospite	
Novembre 2025	Accompagnatori alunni primaria	Grecia	Scuola ospite	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

Il sottoscritto, si impegna a:

Prima della mobilità

- sottoscrivere l'accordo per la mobilità e compilare altri documenti eventualmente richiesti;
- partecipare agli incontri di preparazione alla mobilità convocati dall'Istituto;
- non rinunciare alla partecipazione alla mobilità, fatta eccezione per ragioni mediche da documentare o per gravi motivazioni da autocertificare;
- ristorare all'Istituto Comprensivo Statale "Vivenza – Giovanni XXIII" i costi già sostenuti in caso di eventuale rinuncia in tempi prossimi alla partenza che non consentano il cambio del nominativo del titolare (biglietto aereo, alloggio, corso di studio, altre spese anticipate);

Durante la mobilità:

- Partecipare regolarmente e con impegno alle attività previste, seguendo il programma stabilito nell'accordo di mobilità.
- Rispettare le regole dell'ente ospitante, mantenendo un comportamento professionale e adeguato al contesto educativo e culturale.
- Documentare l'esperienza, raccogliendo materiali utili (foto, appunti, testimonianze) per la relazione finale e la disseminazione.
- Comunicare con il proprio istituto di provenienza, segnalando eventuali problemi, modifiche al programma o necessità di supporto.
- Rispettare le tempistiche e gli impegni amministrativi, come la compilazione di eventuali registri presenze o moduli richiesti dall'ente ospitante.

Dopo la mobilità:

- condividere con i colleghi quanto appreso durante il progetto, al fine di diffondere la conoscenza di buone pratiche che abbiano una ricaduta positiva sugli alunni;
- svolgere il questionario di gradimento inviato dall'Agenzia Nazionale, funzionale al Report finale del progetto,
- entro la data richiesta;

- svolgere il questionario di gradimento interno all'Istituto e redigere una breve relazione di viaggio;
- partecipare agli incontri di disseminazione del progetto Erasmus+ organizzati dall'Istituto.

Luogo e data

FIRMA

Si allega alla presente

- Documento di identità valido per l'espatrio in fotocopia
- Allegato B (tabella di valutazione)
- CV in formato europeo

Allegato 2 Tabella valutazione titoli

Tabella di valutazione dei titoli	Specifiche	Punteggio	
1° Macro criterio: CONOSCENZA LINGUE STRANIERE			
CERTIFICAZIONI COMPETENZE LINGUISTICHE IN LINGUA INGLESE	Livello C2	5 punti	
	Livello C1	4 punti	
	Livello B2	3 punti	
	Livello B1	2 punti	
2° Macro criterio: POSSESSO COMPETENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE			
ISCRIZIONE A ETWINNING	5 anni	5	
	4 anni	4	
	3 anni	3	
	2 anni	2	
	1 anno	1	
3° Macro criterio: COMPETENZE DIGITALI			
COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI PER L'ISTRUZIONE	Formazione Animatore digitale	5	
	Formazione team innovazione	5	
	EIPASS Innovative teaching	4	
	Patente europea	3	
	Altre certificazioni informatiche	2	
4° Macro criterio: BISOGNI FORMATIVI			
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE IN LINEA CON QUELLI DA FREQUENTARE ALL'ESTERO	Punti 2 per ogni corso CON ATTESTATO (MAX 10 PUNTI)		
5° Macro criterio: CAPACITÀ DI DIFFUSIONE			
Esperienza nello STAFF e nei gruppi di lavoro	Punti 3 per ogni incarico negli ultimi 3 anni (compreso quello in corso)		
6° Macro criterio: PARTECIPAZIONE PRECEDENTI MOBILITÀ			
Docente non inserito all'interno delle precedenti mobilità Erasmus KA1		Punti 10	
		Totale Punti	

Data

Firma