



ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Verbale delle operazioni d'insediamento della commissione elettorale

Verbale n. 1

Seduta di insediamento della commissione

Il giorno 05 marzo 2024 alle ore 14.00, presso la sede della Presidenza dell'IC "Vivenza-Giovanni XXIII", in Via Massa d'Albe n. 5 si riunisce la Commissione per discutere i seguenti punti:

1. Insediamento della Commissione;
2. Elezione del Presidente della Commissione Elettorale.

Sono presenti, come da Decreto dirigenziale prot. n. 2849 del 4/03/2024, Dott.ssa Franca Felli, Ins. Francesca Romana Antonini, Prof.ssa Maria Teresa Cotturone, AA Cinzia Fazi e AA Giovanna Enrica Salvi.

I sigg. ri tutti, all'uopo convocati, accettano la nomina.

La Commissione si insedia formalmente composta dai seguenti componenti:

1. Dott.ssa Franca Felli	Dirigente Scolastico (Membro di diritto)
2. Ins. Francesca Romana Antonini	Componente docente
3. Prof.ssa Maria Teresa Cotturone	Componente docente
4. AA Cinzia Fazi	Componente ATA
5. AA Giovanna Enrica Salvi	Componente ATA

Dopo l'insediamento, si procede alla discussione del secondo punto all'o. d. g. "Elezione del Presidente della Commissione Elettorale".

La Commissione elettorale elegge all'unanimità Presidente della stessa la Dirigente Scolastica Dott.ssa Franca Felli.

La presidente designa la docente Francesca Romana Antonini in funzione di segretaria verbalizzante.

La Presidente dà lettura dell'O.M. l'O.M. 234/2023 relativa al funzionamento e illustra le caratteristiche e le funzioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione secondo.

In particolare si sofferma sugli articoli 20 e 21.

Articolo 20 Compiti delle commissioni elettorali di istituto:

1. Le commissioni elettorali di istituto procedono ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Articolo 21 Adempimenti delle commissioni elettorali di istituto: formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori

1. Le commissioni elettorali d'istituto formano gli elenchi degli elettori nel modo seguente:

- a) i dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione elettorale d'istituto i nominativi del personale in servizio nell'istituzione scolastica nel giorno delle votazioni entro tre giorni dall'insediamento della stessa;
- b) le commissioni elettorali sulla base di tali dati formano ed aggiornano gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori, distinti come segue:
 - i. dirigente scolastico;
 - ii. docenti di ruolo e non di ruolo, con l'avvertenza di formare separatamente l'elenco dei docenti distinti per grado di scuola;
 - iii. personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo.

Il Presidente dà mandato di preparare gli elenchi professionali di cui sopra alle Ass. me Cinzia Fazi e Giovanna Enrica Salvi , entro tre giorni dall'insediamento, distinti per categoria e grado di scuola, ai sensi dell'art. 21 citato.

La Commissione delibera di costituire un solo seggio elettorale, individuato nello "aula musicale" al piano terra presso la sede centrale sita in via Massa d'Albe n. 5.

La Commissione, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale dispone che venga custodito nella cassaforte della Presidenza.

Le operazioni di insediamento si chiudono alle ore 14,30.

Il verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

1. Dott.ssa Franca Felli Presidente	<i>Franca Felli</i>
2. Ins. Francesca Romana Antonini Segretario Verbalizzante	<i>Francesca Romana Antonini</i>
3. Prof.ssa Maria Teresa Cotturone Membro	<i>Maria Teresa Cotturone</i>
4. AA Cinzia Fazi Membro	<i>Cinzia Fazi</i>
5. AA Giovanna Enrica Salvi Membro	<i>Giovanna Enrica Salvi</i>

